

令和6年度 公益目的事業
ス ク ー ル コ ン サ ー ト
公 演 実 施 要 項

(長崎 OMURA 室内合奏団)

一般財団法人長崎県教職員互助組合

〒850-8566

長崎市尾上町3番1号

長崎県教育庁福利厚生室内

TEL 095-824-4721

FAX 095-825-4792

1. 主旨（目的）

一般財団法人長崎県教職員互助組合（以下、「互助組合」という。）は、長崎県の教育文化の振興発展に寄与するため、平成25年度から公益目的事業を実施している。

本事業は、児童・生徒並びに教職員及び保護者・地域住民の芸術への興味・関心を高め、豊かな心や感性、創造性をはぐくむことを目的に、県下の公立学校全校を対象として、開催するものである。

2. 主催・後援団体

<u>主催</u>	平戸市教育委員会 (一財)長崎県教職員互助組合	<u>後援</u>	長崎県教育委員会
-----------	----------------------------	-----------	----------

3. 対象者

平戸市の児童・生徒並びに教職員、保護者・地域住民

4. 対象校・会場等

別紙1「公演実施一覧表」のとおり

5. 公演時間等

(1) 公演時間	午前の部	10時00分～11時30分
(原則)	午後の部	14時00分～15時30分

(2) 公演団体 長崎 OMURA 室内合奏団〔日本オーケストラ連盟準会員〕

平成16年4月大村市に設立された県内初のプロオーケストラ。県内各地での演奏会のほか、青少年育成事業として学校を対象としたコンサートや管弦楽セミナーにも積極的に取り組んでいる。平成25年度から本事業「スクールコンサート」の公演団体として、中学校及び高等学校での公演実績がある。

(3) 公演内容 クラシックの名曲、現代の音楽、校歌演奏など。
曲目等の詳細は公演団体配布資料のとおり。

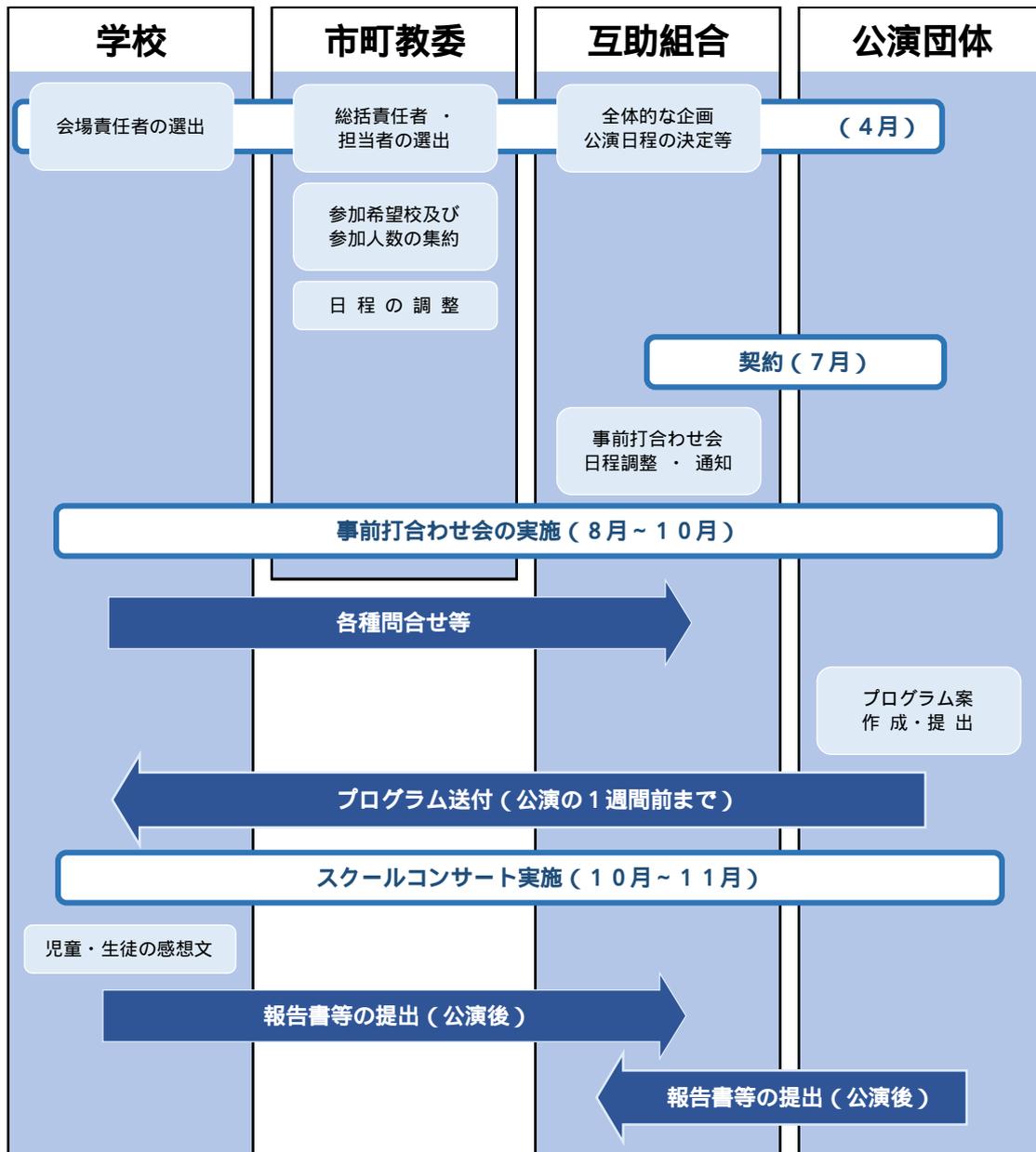
(4) 出演者等

人数	編成
12名	弦楽器9名(ヴァイオリン4、ヴィオラ2、チェロ2、コントラバス1) 管楽器3名(フルート1、クラリネット1、ファゴット1)

6. 業務分担

互助組合・市町教育委員会・学校は下表に従い必要な業務を分担する。

(但し、合同公演校においては必要に応じて業務の分担を変更することがある。)



7. 感染症対策等

感染対策については、公演校の主体的な判断で行われるものとする。また、感染予防のポイントとして下記事項を推奨するものとする。

(1) 学校における感染予防

- ・公演中のマスク着脱は、公演校の判断に委ねる。
- ・発熱等の症状がある場合は公演への参加を控えるようにする。
- ・公演会場内では咳エチケットの推奨を求めるほか、適切な手指消毒の励行を推奨する。
- ・児童・生徒の最前列付近は、演奏者から適切な距離の確保を推奨する。
- ・公演前後において、会場内の換気を推奨する。
- ・保護者や地域の方々が参加される場合は、状況に応じて適切な感染対策を推奨する。

(2) 公演団体における感染予防

- ・楽器・楽譜を取り扱う方は、体調管理並びに手指消毒などを推奨し、その時々^々の社会状況や感染状況を踏まえ、適切な感染対策を施すことを推奨する。
- ・発熱等の体調不良者は、出演の可否を適切に判断のうえ検討する。
- ・会場内では咳エチケットの推奨を求めると共に、公演以外の時間についても、基本的な感染対策に留意する。

8. 費用負担

公演料（宿泊費・交通費を含む）及びプログラムの作成・送付費用は互助組合が負担する。

9. 実施報告

学校長は、公演終了後10日以内に実施報告書（別紙2参照）及び児童・生徒の感想文（書式自由・5名程度）を提出する。

10. 公演日当日について

別紙3を参照。

11. その他

「公演実施要項」及び「実施報告書」は互助組合ホームページに掲載する。

URL	https://www.kyogo-nagasaki.or.jp/	
〔現職組合員の方へ〕	〔公益目的事業〕	〔スクールコンサート〕

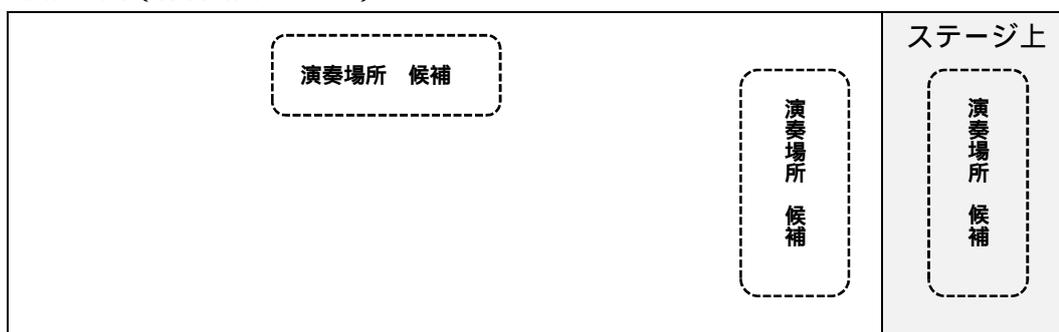
1. 公演当日について

(1) タイムスケジュール

午前の部	午後の部	進 行	備 考
8 : 00	11 : 30 (12 : 30)	出演者会場到着 楽器等の搬入・準備 出演者リハーサル 出演者の着替え	<ul style="list-style-type: none"> ・一日2公演の場合、移動のため到着時刻が多少遅れることがあります。 ・リハーサル時に学校担当者と司会進行について打ち合わせを行います。
時刻は目安です。(各校個別打ち合わせの際に確認します)			
9 : 40	13 : 40	児童・生徒入場開始	<ul style="list-style-type: none"> ・直前までリハーサルをしている場合があります。公演開始20分前以降に入場を開始してください。 ・開演前は会場の窓を開けておくなどの換気を推奨します。
9 : 50	13 : 50	児童・生徒入場完了 開会あいさつ	<ul style="list-style-type: none"> ・なるべく着座で鑑賞してください。 ・学校代表者の開会あいさつは開演前をお願いします。
10 : 00	14 : 00	開演	<ul style="list-style-type: none"> ・終演までの進行は出演者が行います。 ・途中、10分程度の休憩を取ります。 ・状況に応じてアンコールを行うことがあります。
11 : 30	15 : 30	終演	<ul style="list-style-type: none"> ・児童・生徒代表のお礼の言葉は終演後をお願いします。
11 : 40	15 : 40	閉会 音響機材や楽器等の撤収 出演者の着替え	
12 : 10	16 : 10	出演者会場出発	

(2) 会場設営及び準備品について

基本配置図（体育館等を想定）



- ・事前に会場を視察する際に、演奏場所を決定します。通常は児童・生徒と同じフロア（候補 もしくは ）で演奏しますが、会場によってはステージ上（候補 ）で演奏することがあります。
- ・公演中はベル・チャイム等を止めておいてください。

準備品

準備場所	準備品	備考
演奏場所	<ul style="list-style-type: none"> ・パイプ椅子 15脚（演奏用） ・マイク 2本（進行用） ・扇風機もしくは暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・できればワイヤレスマイクをご用意ください。 ・当日の気温や湿度に応じてお願いすることがあります。各校個別打ち合わせの際に確認させていただきます。
控室	<ul style="list-style-type: none"> ・姿見 ・パイプ椅子 12脚 ・長机 3台 	<ul style="list-style-type: none"> ・姿見は学校に備品としてある場合のみで結構です

- ・控室を1室ご準備ください。楽器を携えて控室まで移動しますので、できるだけ会場から近く、移動の際に雨に濡れることがない場所をご準備願います。
- ・会場装飾や花束等は、基本的に必要ありません。

(3) その他

- ・学校のホームページ当に掲載する為の録画、写真撮影は問題ありません。但し、SNS等のインターネット上への転載はお断りしています。
- ・公演後、撮影された写真を長崎 OMURA 室内合奏団の担当者にご提出をお願いしております。その写真を長崎 OMURA 室内合奏団のホームページや SNS に掲載させていただきます。

(4) 演奏会の司会進行表

司会者	これから長崎 OMURA 室内合奏団によるスクールコンサートを始めます。	
代表者 (司会者と同一人でも可)	【開会のあいさつ】	
司会者	それでは演奏者の皆さんを拍手で迎えましょう。 (拍手)	{ ドア開 }
	演奏者入場	
	< 開演 >	
公演団体司会者	ただいまから〇〇分間休憩とします。	{ ドア開 }
	< 休憩 >	
	最後の曲を演奏します。 (状況に応じてアンコールあり)	
	< 終演 >	
児童・生徒代表	【お礼の言葉】	
司会者	ありがとうございました。 合奏団の皆さんが退場されます。 もう一度盛大な拍手をしましょう。	
	演奏者退場	{ ドア開 }
司会者	これをもちまして長崎 OMURA 室内合奏団によるスクールコンサートを終わります。順序よく退出してください。	

この司会進行表はおおよその流れになります。話される内容、表現等は自由に変えていただいて結構です。流れについては公演日当日に確認の打ち合わせを行います。